

## Erfassungsbogen für die Anzeige einer Veranstaltung

### Veranstalter

|                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Name/Vorname                                              | Firma/Verein etc. |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)                  |                   |
| Telefon:                                                  | E-Mail:           |
| Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Telefon) |                   |

Stadt Hamm  
Ordnungsamt  
Postfach 24 49  
59061 Hamm

### 1. Veranstaltungsart und -termin

|                                          |                     |                                               |                   |                   |
|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Name der Veranstaltung:                  |                     | Art der Veranstaltung (Bitte wählen Sie aus): |                   |                   |
| Kurze Veranstaltungsbeschreibung:        |                     |                                               |                   |                   |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |                     |                                               |                   |                   |
| 1.1 Veranstaltungsdatum (von – bis):     | Datum:              | Datum:                                        | Datum:            | Datum:            |
| 1.2 Veranstaltungszeitraum:              | bis<br>Uhr<br>Uhr   | bis<br>Uhr<br>Uhr                             | bis<br>Uhr<br>Uhr | bis<br>Uhr<br>Uhr |
| 1.3 Aufbau:                              | am: von Uhr bis Uhr |                                               |                   |                   |
| Abbau:                                   | am: von Uhr bis Uhr |                                               |                   |                   |

## 2. Aktivitäten

|       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1   | Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:                                                                                                                      | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                                                                         | Nein <input type="checkbox"/>        |
| 2.1.1 | Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben und ein Aufstellerverzeichnis einreichen (s. Punkt 9.1):                                                                                           | <p>Imbissstände</p> <p>Folgende Speisen werden abgegeben:</p><br><p>Getränkestände</p> <p>Verkaufsstände</p> <p>Folgende Waren werden verkauft (Neu/Gebraucht):</p> |                                      |
| 2.1.2 | Abgabe alkoholischer Getränke:                                                                                                                                                              | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                                                                         | Nein <input type="checkbox"/>        |
|       | Abgabe erfolgt:                                                                                                                                                                             | Kostenlos <input type="checkbox"/>                                                                                                                                  | Entgeltlich <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 | Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben (wichtig für die gebührenpflichtige Ausschankgenehmigung): |                                                                                                                                                                     |                                      |

## 3. Darbietung von Musik u. Ausnahmegenehmigung

|       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1   | Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:                                                                                                                  | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                             | Nein <input type="checkbox"/> |
| 3.1.1 | Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden:                                                                                                      | <p>am: von Uhr bis Uhr</p> <p>am: von Uhr bis Uhr</p> <p>am: von Uhr bis Uhr</p> <p>am: von Uhr bis Uhr</p>                                                                                                             |                               |
| 3.1.2 | Art der Musikdarbietung(en):                                                                                                                                | <p>Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/></p> <p>Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/></p> <p>Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/></p> |                               |
| 3.1.3 | Anzahl der Musiker:                                                                                                                                         | <p>Musikgruppen</p> <p>Personen</p>                                                                                                                                                                                     |                               |
| 3.2   | Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 Landes Immissionsschutzgesetzes (LImSchG) wird beantragt (zeitliche Begrenzung des Verbots zwischen 22 und 6 Uhr): | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                             | Nein <input type="checkbox"/> |
| 3.2.1 | Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:                                                                    | <p>am: bis Uhr</p> <p>am: bis Uhr</p> <p>am: bis Uhr</p> <p>am: bis Uhr</p>                                                                                                                                             |                               |

|       |                                                                                                                                                 |                             |                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 3.2.2 | Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt: | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| 3.2.3 | Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird                                                         | am:                         | bis Uhr                       |
|       |                                                                                                                                                 | am:                         | bis Uhr                       |
|       |                                                                                                                                                 | am:                         | bis Uhr                       |
|       |                                                                                                                                                 | am:                         | bis Uhr                       |

#### 4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen und Aktionsflächen

|       |                                                                                        |                                                                                                                           |                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.1   | Aufbau von Fahrgeschäften:                                                             | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.1.1 | Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:                               |                                                                                                                           |                                               |
| 4.1.2 | Wenn ja, bitte Größe angeben:                                                          |                                                                                                                           |                                               |
| 4.2   | Aufbau von Zelten:                                                                     | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.2.1 | Wenn ja, bitte Größe angeben:                                                          |                                                                                                                           |                                               |
| 4.3   | Bühnenaufbau:                                                                          | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.3.1 | Wenn ja, bitte Kontaktdaten des Verantwortlichen angeben:                              |                                                                                                                           |                                               |
| 4.3.2 | Wenn ja, bitte Standort angeben:                                                       |                                                                                                                           |                                               |
| 4.3.3 | Wenn ja, bitte Größe angeben:                                                          | Grundfläche > 100 m <sup>2</sup> oder Höhe einschließlich Überdachungen/sonstigen Aufbauten > 5 m oder Fußboden > 1,50 m? |                                               |
|       |                                                                                        | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.4   | Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker usw.):                         | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.4.1 | Wenn ja, bitte tatsächlich genutzte Größe angeben:                                     | > 200m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>                                                                              | < 200 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> |
| 4.5   | Findet eine Bestuhlung statt (wenn ja, bitte Bestuhlungsplan beifügen; s. Punkt 9.3):  | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |
| 4.6   | Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant (wenn ja, bitte Plan beifügen; s. Punkt 9.4): | Ja <input type="checkbox"/>                                                                                               | Nein <input type="checkbox"/>                 |

|                                                          |                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.7 Wird Pyrotechnik verwendet:                          | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/> |
| 4.7.1 Wenn ja, bitte Beschreibung (Art der Pyrotechnik): |                                                              |

## 5. Sicherheit

|                                                                                                                            |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Erwartetes Besucheraufkommen (Ergänzend weitere Akteure wie Musiker, Techniker und Sonstiger Background):              | Insgesamt:<br><br>Zeitgleich:<br><br>Anzahl weiterer Akteure:                     |
| 5.2 Wird ein besonderer hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte (Wenn ja, bitte kurz erläutern): | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/><br><br>Beschreibung: |
| 5.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt (wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben; s. Punkt 9.5):            | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/>                      |
| 5.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt:                                                                                 | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/>                      |
| 5.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:                                                                          |                                                                                   |
| 5.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt:                                                                        |                                                                                   |
| 5.5 Wird vom Veranstalter ein Sanitätsdienst geplant:                                                                      | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/>                      |
| 5.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben sowie Personalstärke und Qualifikationen:                                 |                                                                                   |
| 5.6 Wird eine vorhandene Brandmeldeanlage temporär außer Betrieb genommen (z. B. wegen Nebel):                             | Ja <input type="checkbox"/><br>Nein <input type="checkbox"/>                      |
| 5.6.1 Welche Bereiche sind Temporär nicht überwacht:                                                                       |                                                                                   |



## 8. Sonstiges

|                                                                                                                                                   |                                       |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 8.1 Es sollen Plakate in öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:                                                                            | Ja <input type="checkbox"/>           | Nein <input type="checkbox"/>         |
| 8.2 Es sind folgende Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes vorgesehen:                                                                |                                       |                                       |
| 8.2.1 Einlass:                                                                                                                                    | Ab 16 Jahren <input type="checkbox"/> | Ab 18 Jahren <input type="checkbox"/> |
| 8.3 Ist die Durchführung einer Ausspielung, kleinen Lotterie oder Tombola geplant (wenn ja, bitte „Anzeige kl. Lotterie“ beifügen; s. Punkt 9.7): | Ja <input type="checkbox"/>           | Nein <input type="checkbox"/>         |
| 8.4 Antrag auf Festsetzung eines Marktes gem. § 69 GewO:                                                                                          | Ja <input type="checkbox"/>           | Nein <input type="checkbox"/>         |

## 9. Unterlagen

|                                                                                                                                                                                          |                             |                                            |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 9.1 Ein – vorläufiges – Aufstellerverzeichnis ist beigelegt (Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften, Tätigkeiten und Telefonnummern der Aufsteller bei):                           | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.2 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. und den <u>genauen Abmessungen</u> ist beigelegt:<br>Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderliche | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> |                                          |
| 9.3 Ein Bestuhlungsplan ist beigelegt:                                                                                                                                                   | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.4 Ein Plan für Dekorationen bzw. Einbauten ist beigelegt?                                                                                                                              | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.5 Ein Plan mit eingezeichneten und beschriebenen Absperrvorrichtungen ist beigelegt:                                                                                                   | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.6 Skizze zu Umleitungsstrecken für den Verkehr ist beigelegt:                                                                                                                          | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.7 Formular zur Anzeige einer kleinen Lotterie ist beigelegt:                                                                                                                           | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |
| 9.8 Sofern Straßen oder Parkplätze gesperrt werden sollen ist ein Verkehrszeichenplan beigelegt:                                                                                         | Ja <input type="checkbox"/> | Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> | Nicht notwendig <input type="checkbox"/> |

## 10. Müllentsorgung

Bei Veranstaltungen, die auf öffentlichen Plätzen stattfinden, hat der Veranstalter für eine anschließende Reinigung bzw. für die Müllentsorgung Sorge zu tragen.

Falls Unterstützung durch den Abfallwirtschafts- und Stadtreinigungsbetrieb Hamm (ASH) benötigt wird, bitte frühzeitig mit dem Servicetelefon des ASH (02381 17 8282) Kontakt aufnehmen.

## 11. Hinweise

Bitte reichen Sie den Erfassungsbogen mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Großveranstaltungen) und 4 Wochen bei den übrigen Veranstaltungen ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr Hamm,
- das Bauordnungsamt,
- die Polizei,
- die Straßenverkehrsbehörde
- sowie das Umweltamt

gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert. Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gem. Art. 6 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO.

## 12. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

|            |              |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|